



Reglement: District Hoboken - Vormingsondersteuning - Jeugd

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Cursus jeugdwerk:** Cursus die ingericht wordt met het oog op de vorming van begeleiders (leiders/leidsters, monitoren, animatoren) van kinderen en jongeren in hun vrije tijd of die bijdraagt tot de kwaliteitsverbetering van een jeugdvereniging
- **Jeugdwerk:** Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die deelneemt op vrijwillige basis, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen. Studentenverenigingen en politieke jongeren partijen zijn hierbij uitgesloten.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Om de kwaliteit van het jeugdwerk te optimaliseren, is het van groot belang te kunnen beschikken over goed gevormde begeleiders. District Hoboken wil jongeren ondersteunen die een vorming volgen om als begeleider aan de slag te gaan in het jeugdwerk, door het inschrijvingsgeld (gedeeltelijk) terug te betalen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning kan aangevraagd worden door een **particulier**, namelijk:

- jongeren van 15 tot en met 30 jaar indien zij ofwel ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van het district Hoboken;
- ofwel lid zijn van een jeugdvereniging die een werkingsondersteuning ontvangt van het district Hoboken.

Werknemers van een jeugdvereniging of verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk komen niet in aanmerking als de cursus kadert binnen hun beroepswerkzaamheden.

7. Wat ondersteunen we

District Hoboken geeft ondersteuning aan jongeren die een vorming rond begeleiding in het jeugdwerk volgen en komt tussen in (een deel van) het inschrijvingsgeld.

Op het moment van de aanvraag moet de deelnemer de opleiding of vorming afgerond hebben met een positief resultaat.

Volgende vormen komen in aanmerking:

- Vormingen jeugdwerk die worden georganiseerd door landelijk erkend jeugdwerk;
- EHBO-opleidingen;

- Andere vormen die bijdragen tot de kwaliteitsverbetering van begeleiding in het jeugdwerk.

Volgende vormen komen niet in aanmerking:

- Vormen waarvoor reeds ondersteuning werd aangevraagd en verkregen;
- Beroepsopleidingen;
- Cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- Stages verbonden aan animatorcursussen;
- Cursussen welke uitsluitend de opleiding of volmaking in een sporttak beogen.

8. Aanvraag

De aanvraag kan doorlopend gedurende het hele jaar ingediend worden, maar ten laatste 6 maanden na het einde van de vorming, die positief werd afgerond.

Het aanvraagformulier is te vinden via de website van de ondersteuningsverstrekker en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- Het bewijs van deelname aan de vorming. Dit is opgemaakt door de organisator, met vermelding van de naam van de aanvrager, het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats en data van de cursus en het onderwerp van de vorming;
- Het betalingsbewijs van het vormingsgeld;
- Vermelding van het gewenste ondersteuningsbedrag.

Bij de aanvraag verklaart de aanvrager op eer of voor de opleiding nog andere ondersteuning werd aangevraagd en/of verkregen.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 15 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Na ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuningsaanvraag. De ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 30 kalenderdagen te communiceren, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid. Ondersteuning wordt toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 200,00 EUR.

District Hoboken geeft een maximale ondersteuning van 200,00 EUR per persoon per kalenderjaar. Dit maximumbedrag kan bereikt worden door één deelname aan een vormingsmoment of verdeeld over meerdere aanvragen voor verschillende vormingsmomenten.

11. Termijnen voor uitbetaling

Het toegekende bedrag wordt volledig uitbetaald na goedkeuring door het bevoegd orgaan.

12. Rapportage

De stukken die bij de aanvraag worden toegevoegd, dienen ook als rapportage. De ondersteuning wordt op basis van deze stukken al dan niet toegekend.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025

(jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.